




Общество с ограниченной ответственностью
«Аванст Сейфти Текнолоджис»
(ООО «АСТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Общества с ограниченной ответственностью
«Аванст Сейфти Текнолоджис»

 В.В. Баранов
« » 201 г.
(приказ от 28.10.2016 г. № 02)

Положение
о промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся и осуществлении текущего
контроля их успеваемости

Астрахань 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Подразделения дополнительного профессионального образования Общества с ограниченной ответственностью «Адванст Сейфти Текнолоджис» (далее - Подразделение ДПО ООО «АСТ»), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Адванст Сейфти Текнолоджис»;

- другими локальными нормативными актами Подразделения ДПО ООО «АСТ».

1.3. Настоящее Положение подлежит исполнению руководящими, педагогическими работниками, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным

профессиональным программам и основным программам профессионального обучения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программ обучения.

1.6. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных учебным планом, в сроки, предусмотренные образовательной программой.

1.7. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.8. В соответствии с требованиями действующего законодательства в области дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и положением о подразделении дополнительного профессионального образования ООО «АСТ» итоговая аттестация обучающихся, завершающих

обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения является обязательной.

1.9. Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Педагогические работники вправе выбирать педагогические обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий используемого в образовательном процессе учебно-методического комплекса.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, в форме удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (журналах и иных установленных документах).

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Формами проведения промежуточной аттестации является выполнение практических заданий (упражнений на тренажерах). Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.3. Материалы для проведения зачета составляются на основе образовательной программы и охватывают все актуальные разделы и темы, целостно отражает объем проверяемых теоретических знаний.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями соответствующих дисциплин создаются фонды оценочных средств, представляющие собой контрольно-измерительные материалы для оценки уровня освоения теоретических знаний и практических умений по изученным разделам и темам дисциплины.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, в форме удовлетворительной «зачтено» либо неудовлетворительной «не зачтено» оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

3.6. Сдача зачетов по учебным дисциплинам учебного плана являются основанием для допуска обучающегося к итоговой аттестации.

3.7. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, в том числе по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию повторно, в сроки, установленные Подразделением ДПО ООО «АСТ».

3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Подразделении ДПО ООО «АСТ» создается комиссия.

3.11. Плата за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.12. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, допускаются к итоговой аттестации.

3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные Подразделением ДПО ООО «АСТ», подлежат отчислению.

4. Требования к итоговой аттестации обучающихся

4.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации проводится в форме тестирования и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Итоговая аттестация по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

4.2. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения (повышения квалификации) проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.3. Иные формы итоговой аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

4.4. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

4.5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами.

4.6. Формы, виды и условия проведения итоговых аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся при поступлении на обучение.

4.7. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательной программе, не имеющие академической задолженности и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом.

4.8. В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и т.д.), то на основании настоящего Положения ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации.

4.9. При успешном прохождении всех видов итоговых аттестационных испытаний, обучающемуся выдаются документы об обучении установленного образца.

4.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию выдается справка, образец которой приведен в приложении № 3 настоящего Положения.

5. Итоговая аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

5.1. Итоговая аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения и требований, установленных к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоением квалификации;
- принятия решения итоговой аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся Подразделения ДПО ООО «АСТ».

5.2. Итоговая аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

5.3. Итоговые аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой программе дополнительного профессионального образования и по каждой программе профессионального обучения.

5.4. Состав Итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора.

5.5. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.6. Итоговая аттестационная комиссия формируется из преподавателей Подразделения ДПО ООО «АСТ», в состав могут быть включены

преподаватели и специалисты сторонних организаций по профилю осваиваемой программы. Количественный состав не должен быть менее 3 человек, включая председателя.

5.7. Результаты итоговых аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено», «неудовлетворительно» или «не зачтено», и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке.

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» или «не зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметка «удовлетворительно» или «зачтено» выставляется обучающемуся, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой;
- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаруживший полные знания учебно-программного материала (знаний, умений, компетенций), успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой;
- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Отметка за квалификационный экзамен выставляется как среднеарифметическое отметок теоретической части и практической части.

5.8. Результаты Итоговой аттестации комиссии фиксируются в протоколе, составленной по форме, содержащейся в Приложениях к настоящему Положению, и подписываются председателем и членами Итоговой аттестационной комиссии. Протокол Итоговой аттестационной комиссии регистрируется в книге регистрации протоколов Итоговой аттестационной комиссии.

5.9. Слушатели успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца в зависимости от вида программы обучения.

5.10. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное апелляционное заявление по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых испытаний непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

5.11. Рассмотрение апелляции может проходить как в присутствии слушателя, подавшего апелляцию, так и в его отсутствие.

5.12. Решение по апелляционному заявлению слушателя принимается итоговой аттестационной комиссией в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления, и оформляется протоколом, который подписывается генеральным директором и хранится в Подразделении ДПО ООО «АСТ».

5.13. Решение по апелляции доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию.

Приложение № 1
к Положению
о промежуточной и
итоговой аттестации
обучающихся и
осуществлении текущего
контроля их успеваемости

Ведомость
промежуточной аттестации

Дата _____

№ _____

Программа обучения _____
(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид промежуточной аттестации *в соответствии с программой*

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Результаты практической работы, %	зачтено/ не зачтено
1.			
2.			
3.			

Преподаватель:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Положению
о промежуточной и
итоговой аттестации
обучающихся и
осуществлении текущего
контроля их успеваемости

Протокол
итоговой аттестационной комиссии

Дата _____

№ _____

Программа обучения _____
(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации *в соответствии с программой*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Результаты тестирования (%)		Оценка
		принципы и процедуры	оборудование	
1.				
2.				
3.				

Председатель:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Секретарь:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 3
к Положению
о промежуточной и
итоговой аттестации
обучающихся и
осуществлении текущего
контроля их успеваемости

№ _____

от « ____ » _____ 201__ г.

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____,
обучаясь в Подразделении дополнительного профессионального образования Общества с
ограниченной ответственностью «Адванст Сейфти Текнолоджис» по программе

_____ в период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г. частично освоил (а)
учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел (а) аттестацию
по _____ учебным дисциплинам, в том числе _____.

Отчислен (а) приказом генерального директора № _____ от « ____ » _____ 201__ г. по
причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Генеральный директор

(подпись)_____
(инициалы и фамилия)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 13

Михайлов) лист

Генеральный директор *В.В. Баранов* В.В. Баранов

«28» 10 2016 года

М.П.

