



**Общество с ограниченной ответственностью  
«Аванст Сейфти Текнолоджис»  
(ООО «АСТ»)**

**ПРИНЯТО**

На Общем собрании работников  
Общества с ограниченной  
ответственностью  
«Аванст Сейфти Текнолоджис»  
Протокол № 04 от 01.12.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

ВРИО генерального директора  
Общества с ограниченной  
ответственностью  
«Аванст Сейфти Текнолоджис»



В.Е. Кузин

12 2020 г.

**ПРАВИЛА  
приёма слушателей на обучение по программам  
дополнительного профессионального образования в  
Общество с ограниченной ответственностью  
«Аванст Сейфти Текнолоджис»  
(ООО «АСТ»)**

Астрахань 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Правила) в Общество с ограниченной ответственностью «Адванст Сейфти Текнолоджис» (далее - ООО «АСТ») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом и локальными нормативными актами ООО «АСТ».

1.2. Настоящие правила регламентируют порядок зачисления, информирования граждан Российской Федерации, иностранных граждан (далее - обучающиеся, слушатели), для обучения по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) (далее - ДПО).

1.3. Приём слушателей в ООО «АСТ» для обучения по ДПО осуществляется на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об образовании.

1.4. Стоимость обучения по ДПО рассчитывается ООО «АСТ» в зависимости от формы обучения и направления программ повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.5. Обучение слушателей по ДПО осуществляется в очной, очно - заочной и заочной (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) форме обучения.

1.6. Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование дистанционных образовательных технологий и сроки освоения ДПО определяются их содержанием и договором об образовании в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ООО «АСТ».

1.7. На обучение по ДПО принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.8. При приёме на обучение в ООО «АСТ» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация информирования поступающих на обучение по ДПО**

2.1. С целью информирования поступающих на обучение ООО «АСТ» размещает на своем сайте:

- устав ООО «АСТ»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности ООО «АСТ» (с приложениями);
- документы, регламентирующие реализацию ДПО в ООО «АСТ»;
- форму договора об образовании.

2.2. Структурное подразделение ООО «АСТ» размещает на сайте ООО «АСТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и информационных стендах следующую информацию:

- аннотацию программ для обучения по ДПО (с указанием вида, наименования ДПО);

- сроки и способы предоставления документов, необходимых для поступления;

- настоящие Правила.

2.3. Структурное подразделение ООО «АСТ» - Подразделение ДПО ООО «АСТ», обеспечивает функционирование сайта ООО «АСТ» для ответов на обращения, связанные с реализацией в ООО «АСТ» обучения по ДПО.

### **3. Организация приёма слушателей для обучения по ДПО**

3.1. Организационное обеспечение приёма слушателей в ООО «АСТ» для обучения по ДПО осуществляет Подразделение ДПО ООО «АСТ».

3.2. Прием документов и регистрацию поступающих осуществляет специалист Подразделения ДПО ООО «АСТ».

3.3. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам ДПО проводится в течение всего календарного года.

3.4. Зачисление лиц для обучения по ДПО осуществляется после предоставления в ООО «АСТ», заявления, письма-заявки, договора об образовании, подписанного поступающим или юридическим лицом, направившим его на обучение (далее - Заказчик), и документа, подтверждающего факт оплаты обучения. Заявления поступающих на ДПО хранятся в отдельных делах Подразделения ДПО ООО «АСТ».

3.5. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ООО «АСТ»:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности ООО «АСТ» (с приложениями);

- уставом ООО «АСТ»;

- программой дополнительного профессионального образования;

- условиями договора об образовании;

- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;

- формой документа, выдаваемого по окончании обучения и иными локальными нормативными актами, регламентирующие образовательную деятельность в ООО «АСТ».

3.6. Настоящие Правила доводится до сведения заинтересованных лиц путём размещения на информационном стенде Подразделения ДПО ООО «АСТ» и (или) на официальном сайте ООО «АСТ» (<http://www.ast-consult.com/>).

#### **4. Перечень документов, необходимых для поступления на обучение, и порядок их приема**

4.1. Поступающий на обучение по ДПО представляет специалисту Подразделения ДПО ООО «АСТ» следующие документы:

- заявление (в соответствии с установленной формой);
- копию документа, удостоверяющего его личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- копию документа об образовании;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих образование);
- согласие на обработку персональных данных.

4.2. Поступающий представляет документы, необходимые для зачисления, одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо;
- оформляет электронную заявку на обучение на сайте ООО «АСТ» с приложением сканированных копий документов;
- направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

В случае если слушателя направляет организация, то приём на обучение осуществляется на основании заявки от организации с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение, в соответствии с установленной формой.

4.3. Специалист Подразделения ДПО ООО «АСТ» с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Зачисление на обучение**

5.1. Прием на обучение в ООО «АСТ» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе;
- несвоевременная подача заявки;
- отсутствие договорных отношений между Заказчиком образовательной услуги и ООО «АСТ».

5.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее семи дней до начала обучения.

5.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом генерального директора ООО «АСТ» после заключения договора на образование и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

5.5. Поступающие на заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий получают доступ (логин и пароль) в систему дистанционного обучения, в которой размещены все учебно-

методические материалы, не позднее трех дней от даты заключения договора об образовании.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Подразделении ДПО ООО «АСТ» по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами генерального директора.

6.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, данные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Приложение № 1  
к Правилам  
приёма слушателей на обучение  
по программам ДПО в ООО «АСТ»

Генеральному директору  
ООО «АСТ»  
В.В. Баранову

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по программе:

Повышения квалификации       Семинара (Тренинга)

\_\_\_\_\_

(указать наименование программы)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Серия и номер документа об образовании \_\_\_\_\_

Место работы (должность) \_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

- С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Положением о подразделении дополнительного профессионального образования ООО «АСТ», Правилами приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования в подразделении дополнительного профессионального образования ООО «АСТ, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Подразделения ознакомлен (а)  
- Согласен (-на) на обработку всех своих персональных данных, необходимых для организации и осуществления образовательного процесса, ООО «АСТ». Обработка моих персональных данных может осуществляться способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации. Мое согласие действует в течении всего срока обучения в ООО «АСТ», а также после прекращения



обучения в течении срока, установленного законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения.

- Согласен(-на) на фото/видео съемку в момент образовательного процесса, а также даю согласие на размещение итогового материала в интернет пространстве (сайт образовательного учреждения)

Подпись слушателя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Правилам  
приёма слушателей на обучение  
по программам ДПО в ООО «АСТ»

На бланке организации

Генеральному директору  
ООО «АСТ»  
В.В. Баранову

Заявка

\_\_\_\_\_ (полное название организации)

Прошу принять представителя (ей) организации на обучение по программам дополнительного профессионального образования/ профессионального обучения

Дата начала обучения:

Дата окончания обучения:

Состав учебной группы:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Должность	Допуск

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Положением о подразделении дополнительного профессионального образования ООО «АСТ», Правилами приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования в подразделении дополнительного профессионального образования ООО «АСТ», Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Подразделения ознакомлен (а)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)


« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 10

( десять ) лист

ВРИО генерального директора ООО «АСТ»

  
В.Е. Кузин

« 01.12 » 2020 года

