



**Общество с ограниченной ответственностью
«Аванст Сейфти Текнолоджис»
(ООО «АСТ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Общества с ограниченной ответственностью
«Аванст Сейфти Текнолоджис»

 В.В. Баранов

«01» февраля 2019 г.

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования в
Подразделении дополнительного профессионального образования
Общества с ограниченной ответственностью
«Аванст Сейфти Текнолоджис»**

Астрахань 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования предоставляемого Подразделением дополнительного профессионального образования Общества с ограниченной ответственностью «Адванст Сейфти Текнолоджис» (далее - Положение) определяет цели, задачи, единые принципы системы оценки качества образования в Подразделении дополнительного профессионального образования Общества с ограниченной ответственностью «Адванст Сейфти Текнолоджис» (далее - Подразделение ДПО ООО «АСТ»), регламентирует порядок проведения мониторинга.

1.2. Положение об обеспечении внутренней системы оценки качества образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Подразделении ДПО ООО «АСТ» и другими локальными нормативными актами.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой комплекс мероприятий по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанный на систематическом анализе качества реализации учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования, его ресурсного обеспечения и его результатов с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

2. Основные принципы, цели и направления внутренней системы оценки качества образования

2.1. Внутренняя система оценки качества образования основывается на принципах профессионализма, объективности, гласности, прозрачности, систематичности, непрерывности развития, соблюдения морально-этических

норм при проведении процедур оценки качества образования. Регулярная оценка качества образования должна стать нормой и стимулом для внутреннего развития Подразделения ДПО ООО «АСТ».

2.2. Целью внутренней системы оценки качества образования является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования в Подразделении ДПО ООО «АСТ», основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования, повышения качества образования и совершенствования управления им, а также для принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.3. Составляющие внутренней системы оценки качества образования:

- самообследование (самоанализ, самооценка);
- внутренний аудит, представляющий проверку соответствия образовательной деятельности Подразделения ДПО ООО «АСТ» нормативным локальным актам.

2.3.2. Основные направления деятельности в рамках внутренней оценки качества образования:

- мониторинг качества образовательного процесса;
- оценка качества кадрового обеспечения;
- оценка качества программно-методического обеспечения;
- оценка качества нормативно-правового обеспечения;
- оценка качества материально-технического обеспечения;
- эффективность вложения финансовых средств в развитие материально-технической базы, эффективность вложения средств в информационные технологии и др.;
- оценка деятельности, направленной на выявление образовательных запросов потребителей;
- оценка качества результатов образовательной деятельности, включающая результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей; изучение результатов итоговой аттестации;

- изучение степени удовлетворенности сотрудников, преподавателей, слушателей, работодателей качеством организации образовательной деятельности в Подразделении ДПО ООО «АСТ».

2.3.3. Внутренний контроль направлен на использование результатов оценки качества образования при принятии управленческих решений.

3. Организация внутренней системы оценки качества образования

3.1. Организационной основой осуществления внутренней системы оценки качества образования является Перечень показателей для осуществления внутренней оценки качества, где определяются объекты, критерии, показатели, источники, периодичность проведения оценки и ответственность (Приложение 1).

3.2. Реализация внутренней системы оценки качества образования предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта оценивания;
- сбор данных;
- обработка полученных данных;
- анализ полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов внутренней системы оценки качества образования среди потребителей образовательных услуг.

3.3. Оценка качества образования может осуществляться в виде *проверок, персонального контроля, мониторинга, проведения административных работ.*

3.3.1. Оценка качества образования **в виде проверок** осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях слушателей, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.3.2. В ходе **персонального контроля** подлежит оценке:

- уровень знаний преподавателя в соответствующей области преподаваемой дисциплины, современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство преподавателя;

- уровень овладения преподавателем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

- результат работы преподавателя и пути их достижения;

- способы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

3.3.3. Оценка качества образования *в виде мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.3.4. Оценка качества образования в виде *административной работы* осуществляется директором по развитию ООО «АСТ» с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля образовательного процесса.

3.4. Правила оценки качества образования:

- проведение внутренней системы оценки качества образования осуществляет директор по развитию.

- в качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты-эксперты;

- продолжительность проверок не должна превышать 5 дней с посещением не более 3 занятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;

- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщают генеральному директору ООО «АСТ»;

- директор по развитию (и, если приглашены - эксперты) могут посещать занятия без предварительного предупреждения;

- в экстренных случаях работник предупреждается не менее чем за один день до посещения занятия (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав слушателя, законодательства об образовании).

3.5. Основаниями для оценки качества образования могут быть:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.6. Объектами внутренней системы оценки качества образования выступают:

- достижения обучающихся в образовательном процессе;
- преподаватели, их профессиональная компетентность;
- организация образовательного процесса.

3.6.1. Оценка достижений обучающихся в образовательном процессе включает внутреннюю оценку, проводимую в виде (форме):

- текущего контроля, целью которого является оценка уровня поэтапного освоения обучающимися (слушателями) учебных дисциплин (модулей). Текущий контроль успеваемости позволяет преподавателю своевременно контролировать усвоение обучающимся учебного материала, слушателям - своевременно ликвидировать пробелы в освоении материала. При оценке текущей учебной деятельности по учебной дисциплине (модулю) учитываются выполнение слушателями всех видов аудиторной и самостоятельной работы, активность на практических занятиях, результаты контрольного тестирования и другие виды работ, предусмотренные образовательной программой;

- промежуточной аттестации слушателей, которая проводится в соответствии с графиком (расписанием) и является традиционным инструментом, позволяющим установить динамику успеваемости слушателей по направлениям образовательной программы;

- итогового контроля в форме итоговой аттестации, цель которой состоит в установлении соответствия уровня подготовки слушателей требованиям компетенций или заказчика программы;

- отзывов работодателей о качестве подготовки слушателей, обучающихся от предприятий, анализ которых дает возможность определить степень удовлетворенности (оценки) работодателей уровнем профессиональных компетенций, практических навыков и умений обучающихся и выпускников Подразделения ДПО ООО «АСТ» и актуализировать учебные планы, содержание образовательных программ, учебных дисциплин, практик с учетом мнений работодателей.

3.6.2. Оценка преподавателей, их профессиональной компетентности включает внутреннюю оценку, проводимую в виде (форме):

- повышения квалификации преподавателей, направленного на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня;

- участия преподавателей в научно исследовательской, инновационной, научно-методической деятельности, в том числе в работе малых инновационных предприятий, научно-методических советов, научно практических конференций различных уровней и др.;

- оценки качества деятельности преподавателей обучающимися посредством их анкетирования. Цель анкеты отзывов (Приложение 2) - измерение уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг; совершенствование практики взаимодействия преподавателей и слушателей; разработка мероприятий по совершенствованию деятельности и повышению мотивации преподавательского состава; расширение участия слушателей в управлении процессом образования;

3.6.3. Оценка организации образовательного процесса включает внутреннюю оценку, проводимую в виде (в форме):

- самообследования по образовательным программам в целях повышения качества образовательного процесса;
- оценки условий, обеспечивающих качество образовательного процесса (материально-техническое, учебно-методическое, информационно библиотечное и др. обеспечение).

4. Анкетирование как один из методов внутренней системы оценки качества образования

4.1. Анкетирование проводится в рамках мониторинга качества образовательного процесса Подразделения ДПО ООО «АСТ» для достижения следующих целей:

- повышение эффективности образовательного процесса;
- получение обратной связи о качестве образовательного процесса от обучающихся, преподавателей и работодателей как главных заинтересованных сторон.

4.2. Анкетирование проводится в соответствии со следующими принципами:

- соответствие содержания анкет целям и образовательным задачам Подразделения ДПО ООО «АСТ»;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- соответствие вопросов анкеты нормам этики и морали;
- информативность;
- конфиденциальность.

4.3. Анкетирование проводится согласно требованиям мониторинга качества образовательного процесса Подразделения ДПО ООО «АСТ»:

4.3.1. Содержание анкетирования определяется в соответствии с целями и направлениями оценки качества образовательного процесса:

- качество преподавания;
- содержание мероприятия;
- работа лекторского состава;

- организационная сторона;
 - оценка психологической атмосферы и комфортности;
 - пожелания, недочеты, комментарии слушателей. Для проведения анкетирования формируется диагностический инструментарий: блоки вопросов, формы анкет, инструкция по обработке и интерпретации результатов
- Состав диагностического инструментария может изменяться.

4.3.2. По итогам анкетирования создается сводный отчет.

4.3.3. Информация, полученная по результатам анкетирования, предназначена для внутреннего пользования. Решение о ее публикации и дальнейшем использовании принимает генеральный директор ООО «АСТ».

5. Представление результатов внутренней системы оценки качества образования

5.1. Информация проведенной внутренней оценки качества образования отражается в Акте проверки (Приложение 3), Журнале внутренней оценки качества образования в Подразделении ДПО ООО «АСТ» (Приложение 4).

5.2. Вся информация, полученная в результате внутренней оценки качества образования преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятия управленческих решений.

5.3. Генеральный директор ООО «АСТ» по результатам оценки качества образования принимает следующие соответствующие решения (о поощрении работников, о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц и иные решения в пределах своей компетенции).

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Подразделении ДПО ООО «АСТ» порядке.

6.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты,

регламентирующие деятельность Подразделения ДПО ООО «АСТ» в сфере дополнительного профессионального образования.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения генеральным директором ООО «АСТ».

Приложение № 1
к Положению о внутренней
системе оценки качества образования
в Подразделении ДПО ООО «АСТ»

Перечень показателей для осуществления внутренней оценки качества образования в Подразделении ДПО ООО «АСТ»

№ п/п	Объекты	Критерии оценки	Показатели	Источники	Периодичность	Ответственность
1.	Нормативное правовое обеспечение	Качество нормативного правового обеспечения	Наличие нормативного правового сопровождения образовательного процесса Наличие и реализация внутренних локальных нормативных актов по организации дополнительного профессионального образования	Законодательные и иные нормативные правовые акты	1 раз в год	Директор по развитию
2.	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса по программам ДПО	Качество программно-методического обеспечения	Программы повышения квалификации Соответствие ДПП проф. стандартам, квалиф. требованиям, указанным в квалиф.	Локальные нормативные акты программы повышения квалификации	Постоянно Постоянно	Директор по развитию Директор по развитию

			справочниках по соответствующим должностям или специальностям, требования к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей				
			Соответствие результатов освоения дополнительных профессиональных программ, заявленным целям и планируемым результатам обучения	Результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей	Постоянно		Директор по развитию
			Удовлетворенность качеством образования	Результаты внутренней и внешней экспертной оценки (анкеты, опросники, наблюдение, беседы со слушателями, преподавателями, отзывы работодателей)	Внутренний постоянно; Внешняя оценка 1 раз в год		Директор по развитию
			Проведение учебных занятий: оценка на уровне слушателя, директора по развитию	Журналы учебных групп, анкеты слушателей, опросники, наблюдение	Постоянно		Директор по развитию
3.	Организация образовательной деятельности	Качество преподавания	Наличие учебно-	результаты	1 раз в год		Директор по

			методических материалов по программам ДПП, итоговой аттестации и др.	самообследования		развитию
	Качество организации учебного процесса	Соответствие процесса организации реализации дополнительных профессиональных программ установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ	Правоустанавливающие документы, локальные акты, отчетно-планирующая документация Подразделения ДПО ООО «АСТ»	В течение года		Директор по развитию
4.	Материально-техническое обеспечение	качество материально-технического обеспечения	Наличие необходимого оборудования, компьютеров, специализированных кабинетов для осуществления образовательного процесса	результаты самообследования	1 раз в год	Директор по развитию

Приложение № 2
к Положению о внутренней
системе оценки качества образования
в Подразделении ДПО ООО «АСТ»

АНКЕТА ОТЗЫВ СЛУШАТЕЛЯ

Надеемся, что Вы провели время с пользой для себя.
Пожалуйста, оцените нашу работу.
Ваше мнение очень важно для нас!
Оцените по 5-балльной шкале Вашу удовлетворенность различными сторонами обучения
(1 балл – наиболее низкая оценка, 5 баллов – наиболее высокая оценка)

Наименование курса _____
Преподаватели _____

№ п/п	Показатели	Оценка (1-5)
Восприятие курса		
1.	Ваша оценка курса в целом	
2.	Насыщенность курса	
3.	Соответствовало ли содержание курса Вашим потребностям?	
4.	Практическая значимость курса	
5.	Доступность изложения материала курса	
Особенности преподавания курса		
6.	Организованность и пунктуальность преподавателя	
7.	Владение материалом и рациональное использование времени на занятиях	
8.	Содержательная значимость и доступность излагаемого материала (преподаватель ясно и логично объясняет материал, комментирует сложные моменты, выделяет главное в теме)	
9.	Готовность преподавателя отвечать на вопросы	
10.	Активность, увлеченность преподавателя	
11.	Умение преподавателя общаться с аудиторией (следит за реакцией аудитории, умеет перевести дискуссию в конструктивное русло, объективно и уважительно относится к слушателям)	
12.	Возможность получения консультаций за рамками лекций/практики	
13.	Заинтересованность преподавателя в уровне усвоения знаний слушателями	
14.	Атмосфера в ходе занятий	
15.	Посоветовали бы Вы этот курс другим слушателям?	

Что бы Вы порекомендовали для повышения качества преподавания данного курса?

БЛАГОДАРИМ ЗА ТО, ЧТО ВЫБРАЛИ НАШ КУРС ОБУЧЕНИЯ.

Приложение № 3
к Положению о внутренней
системе оценки качества образования
в Подразделении ДПО ООО «АСТ»

Подразделение ДПО ООО «АСТ»

АКТ ПРОВЕРКИ

Дата _____

№ _____

(Место, где проводится проверка)

Руководитель группы _____

Участники группы _____

Программа _____

Предмет проверки _____

Выявлено _____

С актом ознакомлен:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Члены группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Руководитель группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 4
к Положению о внутренней
системе оценки качества образования
в Подразделении ДПО ООО «АСТ»

Журнал внутренней оценки качества образования в Подразделении ДПО ООО «АСТ»

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

